



FONDAZIONE ANGELO PASSERINI
Casa di Riposo Valsabbina ETS

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO

POLLICINO

INDICE:

- Art. 1 - Definizione e finalità del servizio
- Art. 2 – Apertura, orari e festività
- Art. 3 – Iscrizioni e lista d'attesa
- Art. 4 – Inserimento
- Art. 5 – Decadenza e dimissioni
- Art. 6 – Rette di frequenza
- Art. 7 – Pagamenti
- Art. 8 – Refezione
- Art. 9 – Servizio Sanitario
- Art. 10 – Personale operante nella struttura
- Art. 11 – Disposizioni medico-sanitarie
- Art. 12 – Riunioni e colloqui

ART. 1

Definizione e finalità del servizio

1. Il nido d'infanzia aziendale "Pollicino" è un luogo educativo rivolto a bambini di età compresa **fra 6 mesi e 3 anni**. È un servizio di interesse pubblico e ha finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia nonché delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro.
2. L'ente titolare del nido "Pollicino" è la Fondazione Angelo Passerini che lo gestisce secondo il presente Regolamento.
3. L'Asilo Nido è autorizzato per **28 posti** con capacità ricettiva fino ad un massimo di **32 posti**. Hanno titolo di precedenza all'ammissione i figli dei dipendenti della Fondazione Angelo Passerini, in quanto è un asilo nido a caratterizzazione aziendale, e i figli dei dipendenti delle aziende che hanno sottoscritto convenzione col Comune. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate dal servizio si può prevedere un numero di ammissioni superiore ai posti effettivamente attivati, in misura del 20%.

ART. 2

Apertura, orari e festività

1. Il nido Pollicino è aperto ogni anno **da inizio Settembre al 30 Luglio** compresi.
2. L'orario di apertura è **dalle 7.30 alle 17.00**. L'ammissione dei bambini dipende dall'orario di cura richiesto all'atto dell'iscrizione e dalla retta pagata. Eventuali variazioni devono essere comunicate alle educatrici e alla direzione.
3. Gli orari sono i seguenti:
 - 1° INGRESSO: dalle 7.30 alle 9.00
 - 2° INGRESSO: dalle 12.45 alle 13.15
 - 1° USCITA: dalle 12.45 alle 13.15
 - 2° USCITA: dalle 16.00 alle 17.00

L'asilo nido è uno strumento di sostegno alla genitorialità e fa parte delle politiche di conciliazione lavoro-famiglia; per rispondere in modo diversificato a domande e bisogni differenziati, il nido ha un orario di apertura molto esteso e organizza i tempi del proprio servizio in maniera flessibile, efficiente ed efficace. Gli orari concordati vanno tassativamente rispettati nel rispetto di tutti e per il buon funzionamento della struttura.

4. I bambini devono essere accompagnati e ritirati dai genitori o da persone maggiorenni previa consegna della copia del documento di identità e di delega firmata dai genitori.
5. L'asilo osserva le festività religiose e laiche. Il calendario delle chiusure, con eventuali ponti, viene affisso in bacheca e consegnato ai genitori entro il mese di Settembre di ogni anno. Le chiusure non danno diritto a riduzioni di retta.

ART. 3

Iscrizioni

1. Le iscrizioni vengono accettate durante tutto l'anno; in caso di domande maggiori rispetto ai posti disponibili avranno la precedenza i figli dei dipendenti della

Fondazione Passerini, dei dipendenti delle ditte convenzionate con il Comune e, successivamente, i bambini in lista d'attesa in ordine cronologico, farà fede la data d'iscrizione.

2. Entro la fine del mese di Maggio, ogni anno viene affissa in bacheca la richiesta di conferma di iscrizione per l'anno successivo dei bambini già inseriti.

All'atto dell'iscrizione viene richiesto il versamento di una **cauzione** pari a **150 euro** che verrà restituita alla fine del percorso al nido (Luglio dell'ultimo anno di frequenza).

Il ritiro anticipato del bambino non dà diritto alla restituzione della cauzione versata. Qualora un bambino venisse ritirato anticipatamente e re-iscritto per l'anno successivo i genitori saranno tenuti a versare nuovamente la cauzione.

3. All'atto dell'iscrizione viene richiesta la presentazione della fotocopia del **libretto vaccinale** che dovrà essere portata il primo giorno di inserimento. Qualora mancasse tale documentazione il bambino non potrà essere ammesso.
4. Le eventuali **liste d'attesa** sono aperte tutto l'anno e non è necessario pagare, sarà richiesta l'iscrizione solo al momento in cui si sia chiamati perché si è liberato un posto. Coloro che sono in lista di attesa sono pregati di avvisare qualora cambino idea, oppure risolvano diversamente la situazione. Nel caso non s'intenda iniziare la frequenza da settembre si può avere diritto al mantenimento del posto pagando una retta ridotta del 30% rispetto alla quota intera.

ART. 4

Inserimento

1. L'inserimento del bambino al nido avviene secondo i criteri dell'ambientamento stabiliti dal relativo protocollo. Le educatrici, durante il colloquio pre-inserimento, sentite le esigenze dei genitori, stabiliranno e concorderanno i tempi e le modalità delle nuove ammissioni.
2. In caso di documentate situazioni di disabilità del bambino è consentita la permanenza al nido anche dopo il terzo anno di età.

ART. 5

Decadenza e dimissioni

1. La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, chiedere che il proprio figlio venga ritirato e concorda con le educatrici i tempi.
2. Sono motivo di decadenza anticipata alla frequenza dell'Asilo Nido:
 - la mancata osservanza delle norme regolamentari e di funzionamento dell'Asilo Nido;
 - il mancato versamento della retta di frequenza;
 - la presentazione di dichiarazioni e documenti non veritieri, concernenti l'ammissione e la frequenza all'Asilo Nido.

Nel caso in cui i genitori decidano di rinunciare alla frequenza all'Asilo Nido, dovranno darne avviso scritto quindici giorni prima della data di cessazione della frequenza.

La mancata comunicazione di tale preavviso comporta l'obbligo del pagamento della mensilità del mese successivo.

ART. 6

Rette di frequenza

1. Per la frequenza dei bambini all'Asilo Nido è richiesta la contribuzione delle famiglie. La retta è dovuta per tutto il servizio di asilo Nido, servizio di refezione compreso.
2. È prevista una retta per la frequenza a tempo pieno ed una retta per la frequenza a part-time. Le rette mensili vigenti sono le seguenti:
 - € 385,00 (per il part-time del mattino e del pomeriggio)
 - € 495,00 (per il tempo pieno)
 - € 525,00 (per il tempo pieno con extra orario fino alle 17.00)
 - € 150,00 (cauzione all'iscrizione)
3. Nel caso di ammissione nel corso del mese, la retta viene calcolata dal giorno di ammissione sino alla fine del mese compresi.
4. In presenza di fratelli o gemelli sarà applicata una riduzione del 30% sulla seconda retta.
5. Sono considerati giorni di frequenza anche i giorni di ambientamento-inserimento con la presenza del genitore.
6. Le rette di frequenza verranno determinate di anno in anno con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
7. È previsto uno sconto sulla retta solo per assenza pari o superiore a 1 mese consecutivo, in tal caso verrà decurtata una cifra equivalente al costo che la Fondazione sostiene per il pasto giornaliero (per i giorni effettivi di assenza).

ART. 7

Pagamenti

1. Il pagamento della retta di frequenza dovrà essere effettuato mensilmente in via anticipata dalle famiglie interessate entro 7 giorni dal ricevimento fattura. In caso di mancato pagamento delle rette la Fondazione inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro un termine massimo di 7 giorni. Persistendo l'inadempienza o in caso di recidiva si potrà disporre l'esclusione del bambino dall'Asilo Nido.
2. Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario oppure tramite sdd bancario. Le coordinate bancarie verranno comunicate al momento dell'iscrizione.

ART. 8

Refezione

1. I pasti sono preparati e cucinati dalla Ditta Hospes (Ditta in convenzione con la Fondazione), sulla base di tabelle dietetiche approvate dall'ASST.
2. Eventuali diete particolari, in presenza di specifiche patologie, devono essere prescritte esclusivamente su richiesta dei medici pediatri degli interessati.
3. Alimenti particolari, non previsti dalle tabelle dietetiche, saranno forniti a cura del genitore previo consenso del coordinatore.
4. L'orario dei pasti è fissato tenendo conto delle abitudini e delle esigenze complessive del nido.

ART. 9

Servizio Sanitario

1. L'Asilo Nido si avvale del servizio sanitario e di medicina preventiva assicurato dal personale sanitario della Fondazione.

ART. 10

Personale operante nella struttura

1. Nel nido d'infanzia "Pollicino" operano:
 - personale con funzioni di coordinamento;
 - personale qualificato addetto alla funzione educativo-assistenziale;
 - personale addetto ai servizi e alla cucina.Il numero e la qualifica del personale sono fissati secondo le norme previste dalla D.lgs. 65/2017 e DGR (Regione Lombardia) n. 2929/2020.

ART. 11

Disposizioni medico-sanitarie

1. Il personale **non può somministrare alcun tipo di medicinale**, neanche da banco o di natura omeopatica. Fanno eccezione i farmaci salvavita per cui deve essere consegnata la relativa documentazione rilasciata e firmata dal medico competente.
2. Il nido è un ambiente comunitario che segue le direttive di prevenzione e profilassi della **Direzione Sanità della Regione Lombardia**.
3. Per tutela la salute di tutti e prevenire epidemie verranno allontanati dal nido bambini con **sospette malattie contagiose** quali:
 - malattie infettive
 - malattie esantematiche
 - congiuntiviti
 - scariche di diarrea
 - episodi di vomito
 - temperatura pari o superiore a 37,5°C (misurazione ascellare).In tali circostanze verranno tempestivamente contattati i genitori che dovranno provvedere nel più breve tempo possibile al ritiro del figlio.
4. I bambini con sospette malattie non potranno essere riammessi il giorno successivo. Potranno rientrare il secondo giorno dopo l'allontanamento se, in quel lasso di tempo, non si saranno verificati altri episodi di malessere (vomito o dissenteria) o vi sarà stato un peggioramento dei sintomi (febbre persistente, comparsa di puntini, rash cutanei, ecc.)
In caso di effettiva malattia, i bambini potranno rientrare al nido dopo 24 ore dalla completa guarigione (ad es. 24 ore dalla prima scarica normale, senza episodi di vomito e dal ritorno a temperatura normale).
È caldamente consigliato consultare il pediatra prima di riportare il bambino al nido.
5. Il nido Pollicino assicura la massima attenzione affinché siano evitati contagi. In questo senso la collaborazione con le famiglie è essenziale e reciproca.

ART. 12

Riunioni e colloqui

1. Annualmente verrà indetta una riunione con i genitori per presentare l'organico del nido, il programma educativo e fare il punto della situazione sull'andamento degli inserimenti.
2. Durante l'anno scolastico le educatrici concorderanno con i genitori dei colloqui individuali. Ogni genitore potrà comunque farne richiesta in qualunque momento, qualora ne sentisse la necessità.
3. La presenza dei bambini durante questi incontri è sconsigliata.