Fondazione "Angelo Passerini"

Casa di Riposo Valsabbina ETS

CARTA DEI SERVIZI
RSA APERTA

I N D I C E

Premessa
Definizione Accesso al Servizio
Come si raggiunge la Fondazione
Requisiti di accesso
Modalità di realizzazione del Servizio
Modalità conservazione documentazione
Incompatibilità
Verifica e tutela
U.R.P. e Gestione dei Reclami
Tutela della Privacy

Premessa

La Carta dei Servizi della RSA Aperta è prevista dalla normativa vigente, rivolta agli utenti, è un importante strumento a tutela della qualità dei servizi erogati e permette di conoscere le informazioni di carattere generale per l'accesso ai servizi offerti e le procedure di verifica adottate per garantirne un elevato grado di qualità.

Definizione

La Fondazione Angelo Passerini casa di riposo Valsabbina ETS ha aderito alla misura 4 "RSA Aperta" (delibera n. 856/2013 della Regione Lombardia e DGR 2942 del 19/12/2014 e DGR 7769/2018) per proseguire nella missione di apertura al territorio attraverso un sistema di erogazione di multiservizi rivolto agli anziani sia al domicilio che presso la RSA stessa.
L'implementazione di tale Unità d'Offerta permette all'utente di usufruire di diversi servizi prima di ricorrere al ricovero in RSA, infatti la struttura si organizza con personale esperto per offrire servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali a sostegno delle famiglie e dell'utente in condizioni di fragilità.

ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio l'utente deve presentare richiesta direttamente alla RSA della Fondazione Angelo Passerini (ufficio accettazione ospiti) che effettuerà la preventiva verifica dei requisiti di accesso e di eventuali incompatibilità, entro cinque giorni dal ricevimento della domanda.
La modulistica è reperibile sul sito della Fondazione Angelo Passerini o viene consegnata direttamente presso lo sportello accettazione Ospiti.
Orari di presentazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle 17.00 numero telefonico per i contatti 036581151, mail fondazione@fondazioneangelopasserini.it.

Come si raggiunge
La RSA della Fondazione Angelo Passerini è ubicata in Via Passerini n. 8 a Nozza di Vestone.
La Residenza è raggiungibile con i seguenti mezzi:
• automobile
Da Brescia percorrere la tangenziale est e proseguire verso Vestone, uscire a Nozza e seguire le indicazioni per Fondazione Angelo Passerini
• mezzi pubblici
Autotrasporti SIA direzione Vestone L'ingresso per le ambulanze è situata in Passerini n. 8. La struttura non dispone di un servizio di trasporto.

Requisiti di accesso:

- cittadini Lombardi affetti da demenza certificata
- anziani ultrasettantacinquenni con documentata fragilità della rete di supporto familiare e invalidità civile al 100%.

Unità di offerta per erogazione

- a domicilio dell'utente
- all'interno dell'unità di offerta RSA

Per entrambe le categorie, la valutazione deve essere completata con la somministrazione della scala dello stress del familiare/personale di assistenza, in quanto la condizione di fragilità, per essere compresa nella sua interezza, deve essere valutata anche nella dimensione sociale e di capacità organizzativa familiare.
I protocolli utilizzati sono quelli della RSA della Fondazione Angelo Passerini.

Se i requisiti sono conformi l'equipe preposta effettuerà la valutazione multidimensionale a domicilio. In caso di esito positivo, alla valutazione multidimensionale, la RSA procede alla definizione del Progetto Individualizzato, con esplicitazione della durata e comunque non superiore a tre mesi. Il Progetto va condiviso con la persona o il suo Amministratore di sostegno e il caregiver e sottoscritto dagli stessi.

In particolare la Fondazione si impegna:
a prestare la propria attività su richiesta del soggetto beneficiario;

a verificare, entro cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda i requisiti di accesso;
a effettuare la valutazione multidimensionale a domicilio entro i successivi 10 giorni lavorativi;
a stendere il Pi che dovrà indicare la data prevista per l'attivazione degli interventi, che, di norma dovranno avvenire entro i successivi 30 giorni
a mantenere aggiornato il diario delle prestazioni erogate.

La misura prevede l'erogazione per ogni persona di un budget annuale stabilito dalla DGR delle Regole, da rapportare al periodo di presa in carico. Le prestazioni supplementari non previste nel PI sono a carico dell'utente. Le prestazioni previste sono:

- prestazioni infermieristiche, di prelievo o di assistenza tutelare,
- attività di mantenimento e riattivazione psicologica,
- consulenze/prestazioni di personale specialistico,
- consulenza per adattamento dell'ambiente domestico,
- addestramento della famiglia o dell'assistente personale per attività di accadimento,
- facilitazione alla famiglia alla partecipazione di gruppi di mutuo aiuto.

Incompatibilità
La misura RSA APERTA risulta incompatibile con la fruizione contemporanea di altre misure e/o interventi Regionali e/o altri servizi/unità di offerta della rete socio sanitaria (ad eccezione di interventi ambulatoriali, prestazioni occasionali o continuative di soli prelievi erogati in C-Dom).

VERIFICA E TUTELA

I DIRITTI

L'Ente fa proprio l'impegno, attraverso la "Carta dei servizi" per la realizzazione di un efficace sistema di tutela dei diritti e delle esigenze degli ospiti e per il miglioramento delle qualità delle prestazioni erogate secondo i principi di uguaglianza, continuità, di scelta, di partecipazione, efficienza ed efficacia.
I temi della personalizzazione e umanizzazione dell'assistenza, della prevenzione delle malattie, del diritto all'informazione e del diritto alle prestazioni alberghiere sono contenuti nella recente produzione legislativa.

L'Ente si impegna a:

- Sviluppare una politica di qualità di vita nell'istituto, operando in permanenza per migliorarla e per ridurre i disagi inevitabili della vita in comunità.
- Preservare l'autonomia della persona anziana, favorendone l'espressione del suo libero arbitrio e fornendone i mezzi perché esprima le sue capacità e le sue libere scelte.
- Rispettare il suo diritto alla proprietà delle cose personali, qualunque sia il livello del suo handicap.
- Riconoscere e mantenere il ruolo sociale della persona anziana, favorendo i legami con la famiglia, gli amici e il vicinato, moltiplicando aperture e scambi, facilitandone l'accesso ai servizi e proponendo attività adatte e stimolanti.
- Offrire alle persone anziane e alle loro famiglie possibilità di espressione e di responsabilità nell'ambito delle nostre istituzioni.

L'amministrazione della Fondazione si riconosce, quindi, nella "CARTA EUROPEA DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI NELLE ISTITUZIONI", approvata dalla EDE (associazione Europea Direttori Strutture per anziani) e sottoscritta dall' ANSDIPP (Associazione Nazionale Segretari e Direttori Istituzioni Pubbliche e Private), nonché nella "**CARTA DEI SERVIZI DELLA PERSONA ANZIANA**" (come da Allegato D della d.g.r. 7435/01).

Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali

In adempimento al Regolamento Europeo n. 2016/679 (c.d. GDPR), l'istituto garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il titolare del trattamento è la Fondazione Angelo Passerini il responsabile trattamento dati è il direttore Amministrativo e per i dati sanitari il Direttore Sanitario I documenti presentati ai fini del ricovero saranno conservati nel fascicolo personale presso l'Ufficio Accoglienza e restituiti al momento della dimissione e ogni qualvolta fosse necessario. È inoltre opportuno presentare la precedente documentazione sanitaria, da consegnare al medico o, in sua vece, al Responsabile dei Servizi Assistenziali, i quali provvederanno a conservarla nella Cartella clinica.

La soddisfazione del cliente

La Fondazione Angelo Passerini si impegna a valutare la soddisfazione degli ospiti, delle famiglie e degli operatori mediante l'utilizzo di apposito questionario e a diffonderne i risultati con cadenza annuale, mediante l'apposizione in bacheca di uno schema riassuntivo degli stessi.

Reclami

La Casa garantisce la tutela dell'Ospite che può sporgere reclamo per atti o comportamenti che ritiene possano aver limitato la possibilità di accesso o la qualità del servizio ricevuto.
Il reclamo deve essere presentato, per iscritto o verbalmente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (**URP**) presso l'Accoglienza o utilizzando l'apposita scheda allegata alla carta dei servizi (scheda segnalazione reclamo) che può essere inserita nella cassetta "reclami e suggerimenti" collocata presso l'ingresso della struttura. Ad esso verrà data immediata risposta nei casi di facile soluzione, mentre verranno esperite le necessarie indagini per i casi più complessi.
La Fondazione si impegna a condurre approfondita analisi delle situazioni di disagio segnalate, al fine di individuarne le cause e gli opportuni correttivi, l'esito degli accertamenti e le iniziative intraprese per il soddisfacimento delle istanze degli ospiti e dei familiari verranno comunicate al richiedente entro 30 giorni.

Nozza, 01/04/2026

Per IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IL PRESIDENTE
(Francesco Leali)