ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)

All'Ufficio URP _____

CA referente per la trasparenza _____

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) **sono obbligatori**

II /la sottoscritto/a *

_____

Indirizzo mail/recapito telefonico per eventuali comunicazioni *

_____ _____

Nella propria qualità di {Se si agisce per conto di una persona giuridica) *

_____

Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

- a titolo personale
- per attività professionali
- per attività commerciali
- per attività di studio
- ricerca o per attività giornalistiche
- per conto di un'associazione/fondazione/ente/ecc.
- altro .....

CHIEDE

- l'accesso al seguente documento/dato (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare quanta richiesto, ad es. oggetto, data, protocollo, ufficio emittente, ecc.)
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

- l'accesso alla seguente informazione[1] (indicare, se conosciuto, ogni elemento utile ad identificare l'informazione richiesta, ad es. oggetto, data/periodo temporale, ambito di attività, ecc.)

_____

_____

_____

_____

_____

DICHIARA

- di voler ricevere quanta richiesto in formato digitale all'indirizzo mail sopra indicato; o di voler ricevere quanta richiesto mediante Raccomandata AR a proprie spese al seguente indirizzo*.....

_____

_____

- di volerne prenderne visione previo appuntamento presso la struttura che detiene ii documento, data, informazione; o di voler ritirare quanta richiesto presso la struttura che detiene ii documento, data, informazione.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, ii rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- ii documento/dato/informazione richiesto con la presente istanza verrà inviato nel formato in cui è disponibile;
- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo decreto, è tenuta a darne comunicazione agli stessi; in tal caso ii termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni.

Si autorizza ii trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

[1]Per "informazione" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. L'Ente non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita {cfr. delibera ANAC n. 1309/2016 pag. 10).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEi DATI PERSONAL!: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali (c.d. GDPR), si informano gli interessati che ii trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, e effettuato dalla Fondazione in qualita di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed e svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E fatta salva la possibilita di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalita della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti ii servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attivita procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per ii periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per ii tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare, ii diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonche di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Fondazione in qualita di Titolare del Trattamento. lnfine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorita di Controllo ltaliana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121- 00186 Roma.