FONDAZIONE
ANGELO PASSERINI

Codice Etico

Bibliografia e documentazione di riferimento

- Dichiarazione universale dei diritti umani
- Carta dei diritti dell'anziano
- Codice deontologico degli infermieri
- Codice deontologico dei medici e odontoiatri
- Linee guida Regione Lombardia per l'adozione del Codice Etico
- Linee guida Confindustria per la costruzione dei modelli di organizzazione gestione e controllo (Il Codice etico)

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Elenco delle revisioni del Codice Etico

Rev.	Data	Descrizione
00	03/10/2010	Prima emissione
01	18/12/2012	Seconda emissione
02	14/12/2015	Terza emissione
03	14/10/2019	Quarta emissione
04	06/07/2020	Quinta emissione
05	19/07/2021	Sesta emissione

Firma per approvazione
Presidente del Consiglio di Amministrazione

Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

FONDAZIONE
ANGELO PASSERINI

Indice

Introduzione 4
1.0 Introduzione 4
1.1 Principi Generali 5
1.2 Definizioni 7
Il comportamento nella gestione degli affari 8
2.0 Il comportamento nella gestione degli affari 8
2.1. Rapporti con i clienti/Utenti 8
2.2. Rapporti con gli stakeholders 9
2.3. Rapporti con i fornitori 9
2.4. Rapporti con dipendenti e collaboratori 9
2.5 Rapporti con la concorrenza 11
2.6 Comunicazioni esterne, rapporti con i mass media e relazioni istituzionali 12
2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione 12
2.8 Regali, omaggi e benefici 13
2.9 Tracciabilità delle operazioni economiche, finanziarie e fiscali - Autoriclaggio 13
Salute e sicurezza ed ambiente 14
3.0 Salute e sicurezza 14
3.1 Tutela dell'ambiente 15
Trattamento di informazioni riservate 15
4.0 Trattamento di informazioni riservate 15
4.1 . Uso di risorse informatiche 16
Libri contabili e registri 17
5.0 Libri contabili e registri 17
5.1 Correttezza e trasparenza nelle registrazioni contabili e negli adempimenti tributari 18
Condotta aziendale 18
6.0 Condotta aziendale 18
6.1 Conflitti di interesse 18
Attuazione e diffusione del Codice Etico 18
7.0 Attuazione e controllo 18
7.1 Diffusione e formazione 19
7.2 Violazioni e segnalazioni 19
7.3 Sanzioni 19
Disposizioni finali 19
8.0 Disposizioni finali 19

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Introduzione

1.0 Introduzione

La Fondazione Angelo Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus è un Ente operante nel settore dei servizi alla persona, nodo della rete dei servizi socio integrati di Regione Lombardia per lo svolgimento di attività socio sanitaria di cura ed assistenza in regime residenziale semiresidenziale domiciliare a favore di cittadini in condizioni di non autosufficienza con particolare riguardo alla popolazione anziana.

L'etica nell'attività imprenditoriale, soprattutto per la Fondazione Angelo Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus che opera in assenza di lucro, è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità nei confronti di cittadini, clienti/utenti e fornitori e più in generale verso l'intero contesto socio economico nel quale la stessa opera.
La Fondazione Angelo Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in collaborazione con il nominato datore di lavoro, ha deciso l'adozione del presente Codice Etico e di condotta (di seguito anche "Codice") che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, dei modi di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Destinatari del codice etico sono tutti coloro che operano per la Fondazione Angelo Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus: i dipendenti, i componenti del Consiglio di Amministrazione, il Revisore dei conti, i Volontari nonché i Collaboratori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi della Fondazione.
Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni (clienti, fornitori, consulenti, ecc..).

Terzi Destinatari del Codice Etico sono le persone fisiche o giuridiche tenute ad uno o più prestazioni in favore della Fondazione e che comunque intrattengono rapporti con essa senza essere qualificabile come Destinatari.

Le regole contenute nel Codice integrano il comportamento che i destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con la Fondazione e saranno soggetti alle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

1.1 Principi Generali

Rispetto delle norme
I Destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia, Regione Lombardia e di quelli aziendali. Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Fondazione, è da intendersi espressamente vietata.

Onestà, Imparzialità e Trasparenza
Le attività prestate dalla Fondazione, in ogni suo ambito, devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, la Fondazione definisce con chiarezza i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Fondazione.

Coinvolgimento e lavoro di squadra
La Fondazione favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori

Rispetto e centralità della persona
È vietato ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche o stili di vita diversi. La Fondazione rifiuta in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche proprie di qualsiasi cultura o religione che si pongano in contrasto con le norme di ordine pubblico riconosciute dallo Stato e che influiscano sull'integrità fisica delle persone per finalità non connesse al trattamento o, comunque, considerate illecite dalle leggi vigenti.

Rispetto dell'ambiente:
La Fondazione si impegna a monitorare e ove, nel caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

Efficienza
L'organizzazione e le attività della Fondazione sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza. La Fondazione adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria.
In quest'ottica, la Fondazione assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Riservatezza
L'Ente assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, riguardanti la Fondazione, il suo Know-how, i dipendenti, i clienti/utenti ed i fornitori, attenendosi nei rapporti con i "pazienti" alle norme stabilite dai codici deontologici delle professioni operanti all'interno della Fondazione nonché alle indicazioni derivanti dall'organigramma e dalle procedure deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

Correttezza nell'utilizzo delle risorse
I beni intellettuali e materiali della Fondazione devono essere utilizzati nel rispetto della destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità;

Salute e sicurezza
Nello svolgimento della propria attività, la Fondazione opera nel rispetto delle normative vigenti materia di salute e sicurezza sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

1.2 Definizioni

Decreto 231: si intende il Decreto Legislativo 8 giugno 2011 n. 231.

Modello Organizzativo o Modello: si intende il Modello di Organizzazione e Controllo si sensi del Decreto 231 adottato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Fondazione: Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus

Dipendenti: tutti i dipendenti di Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus.

Collaboratori: tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto di Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus sulla base di un mandato o di altro rapporto di collaborazione professionale

Clienti/utenti: tutti coloro che per ragioni diverse accedono ai servizi erogati dalla Fondazione ivi compresa la rete parentale di riferimento sia persone fisiche sia persone giuridiche

Fornitori: in genere controparti contrattuali di Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus quali, ad esempio, società di fornitura servizio, appaltatori, tecnici, sia persone fisiche sia persone giuridiche con cui la Fondazione addivenga ad una qualunque forma di collaborazione contrattualmente regolata

CCNL: contratti di lavoro applicati dalla Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus (Contratto Regioni ed autonomie locali – contratto UNEBA) nonché i relativi contratti integrativi aziendali

Protocollo operativo: istruzione operativa interna, supportata anche da documentazione bibliografica, da applicare a cura di dipendenti e collaboratori per la corretta esecuzione del processo di lavoro

Processo: insieme delle azioni coordinate e sviluppate in flusso ordinato atte a garantire la corretta esecuzione di un servizio o la realizzazione di un prodotto

Organismo di Vigilanza: si intende l'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'articolo 6 del Decreto 231.

Sistema Disciplinare: si intende il documento tale denominato, parte del Modello Organizzativo.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Il comportamento nella gestione degli affari

2.0 Il comportamento nella gestione degli affari

I Destinatari sono tenuti, nello svolgimento dell'attività aziendale, ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, dei protocolli e delle procedure interne, improntandosi alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.
Devono essere altresì eseguiti i dettami delle procedure aziendali e delle normative di riferimento, per quanto concerne la formalizzazione e la validazione dei rapporti al fine di garantirne la rintracciabilità.
Il Codice Etico costituisce lo strumento chiave per affermare l'importanza fondamentale dell'etica nelle attività della Fondazione. Tutte le attività sono orientate al rispetto della legalità e del pubblico interesse, nei limiti dei poteri e deleghe ricevuti.

2.1. Rapporti con i clienti/Utenti

La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti/utenti prestando attenzione alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei servizi.
In particolare nello svolgimento del proprio operato la Fondazione si conforma ai seguenti principi:

- eguaglianza ed equità
- imparzialità
- centralità della persona
- continuità
- qualità della vita
- autonomia della persona
- partecipazione
- diritto di scelta
- rapporto con il territorio
- efficacia ed efficienza

I destinatari del Codice sono tenuti a dare informazioni complete, comprensibili ai clienti/utenti in applicazione delle normative vigenti e, nel caso di sanitari, nel rispetto del diritto di autodeterminazione del paziente acquisendone, secondo normativa, un consenso informato e attraverso la più ampia forma di coinvolgimento della rete parentale.
I dipendenti e collaboratori forniscono ai propri interlocutori informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione.
In conformità alla normativa vigente e in particolare al D. lgs. 196/03, la Fondazione A. Passerini si impegna a garantire la riservatezza nel trattamento dei dati, con speciale riguardo a quelli sensibili, ponendo particolare attenzione all'aspetto dell'informatizzazione dei dati.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

2.2. Rapporti con gli stakeholders

La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus considera obiettivo primario lo svolgimento etico delle attività di diagnosi e cura nell'interesse dei pazienti, nel rispetto delle normative in materia e in armonia con il sistema socio-sanitario nazionale e regionale. L'azienda è consapevole che dal perseguimento corretto di tale obiettivo primario discende la creazione di valore per la sensibilizzazione di tutti gli stakeholders, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, individui, gruppi, aziende ed istituzioni che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o che comunque abbiano un interesse nelle attività che la Fondazione pone in essere.
Ciascun amministratore, dipendente e collaboratore orienterà il proprio operato al perseguimento di tale obiettivo.
Gli amministratori incoraggiano e facilitano la partecipazione più ampia e possibile degli stakeholders attraverso forme di coinvolgimento assembleare, e informative.

2.3. Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Fondazione, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalla normativa direttiva e dalle previsioni del presente codice. Tali relazioni saranno oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'azienda attraverso il processo di valutazione dei fornitori.
La società si avvale di fornitori che operano in conformità della normativa vigente.
La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della azienda.
In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi. La scelta dei fornitori dovrà essere effettuata secondo criteri di buona amministrazione, nell'interesse della Fondazione.

2.4. Rapporti con dipendenti e collaboratori

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di una qualsiasi impresa.
La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.
La Fondazione promuove condotte improntate al principio di valorizzazione della persona e percorsi di sviluppo della professionalità individuale, instaurando con tutti i dipendenti e collaboratori rapporti caratterizzati dalla fiducia reciproca e dal corretto adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali.
La Fondazione rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente e collaboratore. Non saranno tollerate richieste o minacce atte a indurre le persone ad agire contro la legge ed in violazione del codice etico, né atti di violenza psicologica e/o comportamenti discriminatori o lesivi della dignità della persona.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

La Fondazione offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di religione, sesso, razza, credo politico o sindacale.
La Fondazione, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.
Le politiche del personale sono rese disponibili attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale.
L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra, nel rispetto della personalità morale di ciascuno. E' vietata ogni forma di pregiudizio, intimidazione, illecito condizionamento o indebiti disagi.
I dipendenti/collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità di quanto previsto dal Codice Etico.
Il dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni ed a garantire l'integrità. E' tenuto altresì ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con parsimonia e scrupolo ed evidenziando utilizzi impropri.
I dipendenti e collaboratori dovranno garantire il corretto utilizzo dei beni aziendali adoperandosi affinché questi siano utilizzati per giusti fini da persone debitamente autorizzate. Conformemente alla normativa in vigore, i dipendenti e collaboratori hanno la responsabilità di proteggere il patrimonio aziendale e ogni altra proprietà, materiale o immateriale della Fondazione A. Passerini da utilizzi non autorizzati, abuso di fiducia, danno o perdite derivanti da imperizia, negligenza o dolo.
La Fondazione A. Passerini opera al fine di evitare situazioni nelle quali i dipendenti e collaboratori siano o possano apparire in conflitto con gli interessi aziendali.
Si configura un conflitto di interesse quando un interesse secondario (per esempio: profitto economico) potrebbe influenzare o esporre alla possibilità di influenza gli atti riguardanti l'interesse primario istituzionale.
I componenti di commissioni, comitati, gruppi di lavoro con funzione decisionale su procedimenti critici, dovranno dichiarare tutti i rapporti esistenti con soggetti commerciali che potrebbero generare un conflitto d'interesse apparentemente correlato all'interesse primario della Fondazione.
Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello dell'azienda, devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza del conflitto alla direzione generale affinché si effettuino le opportune valutazioni, quali ad esempio, indicare altro dipendente o collaboratore che non si trovi nella stessa situazione.
In ogni caso, del conflitto di interessi e delle determinazioni assunte al proposito, deve essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione.
I dipendenti e collaboratori si impegnano ad esercitare la propria attività e professionalità con trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo al perseguimento degli obiettivi aziendali ed operando con elevata efficienza, attenendosi alle disposizioni impartite dalla struttura. I

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification

Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

comportamenti aziendali interni ed esterni dovranno essere adeguati ai principi e valori contenuti nel presente Codice Etico, nelle norme di legge, nei regolamenti.

È vietato ai collaboratori di:

- perseguire interessi personali o sfruttare a fini personali la propria posizione in Fondazione A. Passerini;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Fondazione A. Passerini;
- usare beni aziendali per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- utilizzare inutilmente mezzi e risorse; diffondere a terzi informazioni e notizie riguardanti la Fondazione A. Passerini.

I dipendenti e collaboratori di Fondazione A. Passerini devono adeguare il proprio abbigliamento e decoro personale all'impostazione e alle specificità della struttura, contribuendo a trasmettere un'immagine rigorosa di ordine ed igiene.

L'ordine della persona è un elemento che contribuisce a creare un rapporto di fiducia con gli assistiti ed ha inoltre una valenza igienica fondamentale. Pertanto ogni dipendente deve avere cura di indossare la divisa pulita ed ordinata.

È vietato indossare la divisa di lavoro al di fuori della struttura.

Le uniche calzature ammesse sono quelle fornite dall'azienda. Salvo i casi autorizzati dal medico competente, è fatto divieto di utilizzarne altre tipologie. E' inoltre buona norma indossare sempre le calze.

Il personale a contatto con i pazienti deve avere unghie corte e prive di smalto e non può indossare unghie artificiali, come da linee guida dell'OMS sull'igiene delle mani (raccomandazione 1A).

È buona norma inoltre tenere i capelli raccolti, non portare monili o fermagli vistosi e/o piercing.

L'abbigliamento civile deve essere decoroso nel rispetto dell'ambiente e nei confronti dei degenti e dell'utenza in generale.

È vietato ai dipendenti ed ai collaboratori portare al di fuori della struttura qualsiasi tipo di materiale e/o abbigliamento di proprietà della Fondazione A. Passerini.

La privacy di tutti i dipendenti e collaboratori è tutelata nel rispetto delle normative vigenti.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali ed in generale sulla vita privata. Gli standard adottati prevedono inoltre il divieto della comunicazione o diffusione dei dati personali senza previo consenso dell'interessato.

2.5 Rapporti con la concorrenza

La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza, pur nel contesto del sistema integrato pubblico-privato del settore socio sanitario

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta dei vertici aziendali o dei collaboratori della Fondazione che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

2.6 Comunicazioni esterne, rapporti con i mass media e relazioni istituzionali

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai membri del Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione.
Le comunicazioni all'esterno dell'azienda verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso di divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche dell'azienda, deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.
É assolutamente vietato divulgare notizie false.
In ogni comunicazione verso l'esterno le informazioni riguardanti la Fondazione devono essere veritiere, chiare e verificabili.
L'azienda, consapevole del valore e dell'uso a fine sanitario – sociale dei dati in suo possesso, si adopera affinché la redazione di tutti i documenti destinati all'esterno rispettino il principio di correttezza, competenza e responsabilità rispetto alle informazioni diffuse, anche al fine di evitare falsi allarmismi connessi alla situazione socio sanitaria.
La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus ritiene che il dialogo con le Associazioni presenti sul territorio sia di fondamentale importanza, riconoscendo alle stesse il diritto ad essere informate e a rappresentare il proprio punto di vista.
Le relazioni esterne sono curate dalla Direzione e dai collaboratori incaricati, garantendo inoltre l'aggiornamento costante del sito web.
È posto divieto ad ogni dipendente, collaboratore, di intervenire, sottoscrivere, promuovere o partecipare a manifestazioni pubbliche, ovvero ad esternare, pubblicare interventi su organi di stampa, comprese pagine web, pubblicazioni periodiche, trasmissioni radiofoniche e televisive o altri mezzi di divulgazione, in qualità di operatore della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus, senza la preventiva autorizzazione degli assetti aziendali competenti. La stessa organizzazione di eventi culturali nell'ambito di ambienti o locali della Fondazione A. Passerini, o per i quali sia previsto l'uso del logo della Fondazione, devono analogamente essere preventivamente autorizzati.
La libera espressione di opinioni, posizioni su tematiche estranee all'attività della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus, in assenza di ogni e qualsiasi riferimento alla posizione/ruolo rivestiti nell'ambito del rapporto di dipendenza/collaborazione con la Fondazione, non rientra nelle previsioni disposte dal presente codice ed appartiene alla sfera delle personali responsabilità.

2.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.) Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Nel corso delle trattative, richieste o rapporti con la PA, i destinatari non terranno direttamente o indirettamente comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.
In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della PA a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.
Durante l'esecuzione dei rapporti l'azienda dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando modifiche non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.
L'azienda agisce nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari relative al rapporto di convenzione con il sistema socio sanitario regionale, avuto riguardo agli standard qualitativi e procedurali del servizio socio sanitario.

2.8 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Fondazione.
L'accesso al ricovero dell'ospite o a prestazioni di servizi collegati non può essere subordinato ad accordi interpersonali. Non si possono inoltre accettare doni o altre forme di omaggio che eccedano le normali pratiche di cortesia o che siano finalizzate ad ottenere trattamenti di favore nell'espletamento delle attività della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus. Le restrizioni al ricevimento di regali si estendono anche ai familiari dei dipendenti e collaboratori o ai loro soci. I dipendenti e collaboratori non sono autorizzati a ricevere regali sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro.
In particolare è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro famigliari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.
Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc..). I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla PA, stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche e devono essere segnalati al Consiglio di Amministrazione e all'Organismo di Vigilanza
I destinatari del presente codice che ricevano regali o benefici non di modico valore sono tenuti a darne comunicazione al Consiglio di Amministrazione il quale ne valuterà l'adeguatezza e provvederà a far notificare la mittente la politica della società in materia.

2.9 Tracciabilità delle operazioni economiche, finanziarie e fiscali - Autoriciclaggio

La Fondazione si impegna a garantire la tracciabilità di ogni operazione economica, finanziaria e fiscale al fine di rendere sempre possibile l'identificazione della provenienza del denaro, beni o altre

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

utilità di cui la stessa abbia, anche solo temporaneamente, la disponibilità. La Fondazione previene in questo modo la commissione dei delitti di riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, autoriciclaggio (combinato disposto artt. 648 bis, ter, ter1 c.p. e 25 octies D.Lgs. 231/2001).

Salute e sicurezza ed ambiente

3.0 Salute e sicurezza

L'azienda tutela l'integrità psico fisica dei propri collaboratori, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di erogazione di servizi socio sanitari, prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.
Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro all'uomo – in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione dei servizi – in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o lo è di meno
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- promuove all'interno dell'azienda la cultura del benessere

L'azienda programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.
L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti/collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti anche mediante l'impartire adeguate istruzioni.
I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.
Nell'ambito dell'attività aziendale sussiste il divieto assoluto di far uso di sostanze alcoliche o di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro, in conformità alle norme di legge e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.
La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus promuove un ambiente di lavoro rispettoso, sano e sicuro: tutti i dipendenti e collaboratori, a qualsiasi livello, dovranno impegnarsi

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

per mantenere un clima di rispetto reciproco di fronte a differenze personali. Nel rispetto del quadro normativo e degli orientamenti volti a rendere l'ambiente sano e sicuro, non saranno tollerati l'uso di alcool e di sostanze stupefacenti, molestie sessuali e azioni discriminatorie di alcun tipo. In particolare viene tutelata e promossa la salute psicofisica di tutti i dipendenti di qualsiasi livello nell'ambito della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus. Vengono condannati comportamenti non etici e in particolare qualsiasi comportamento che esercitato sui collaboratori della Fondazione A. Passerini possa cagionare un danno alla salute. L'organizzazione del lavoro, in quanto elemento fondamentale dell'ambiente di lavoro, sarà pertanto volta ad evitare qualsiasi situazione di violenza psicologica, in accordo alle normative vigenti.
Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico. Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale.
Ogni dipendente e collaboratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus.

3.1 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che la Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente.
I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare coloro che sono coinvolti nei processi operativi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali e trattano i rifiuti in conformità alle specifiche prescrizioni.

Trattamento di informazioni riservate

4.0 Trattamento di informazioni riservate.

Ogni informazione ed altro materiale relativi all'attività dell'Ente, di cui i destinatari vengano a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e di proprietà esclusiva della Fondazione. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione.
Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, le informazioni relative a clienti/utenti e di coloro che a qualsiasi titolo si rapportano con la Fondazione.
L'azienda a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del Regolamento Europeo n. 2016/679 (c.d. GDPR).

Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati, che non siano di pubblico dominio e siano connesse agli atti ed alle operazioni proprie e di ciascuna mansione o responsabilità, non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza specifica autorizzazione.
E' in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.
Le informazioni della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus sono accessibili solo alle persone autorizzate e vengono protette dall'indebita divulgazione. Solo le persone espressamente autorizzate possono avere accesso alle informazioni interne alla Fondazione A. Passerini, siamo esse in forma cartacea o su supporto magnetico, elettronico od ottico e possono essere utilizzate solo per i fini e per i periodi specificati nelle relative autorizzazioni.
Le password equivalgono alla firma dei dipendenti e collaboratori, possono essere conosciute solo dai rispettivi titolari e non possono essere divulgate a terzi. Le norme in materia di privacy e riservatezza devono essere osservate anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro.
Le informazioni della Fondazione A. Passerini che non possono essere legalmente divulgate devono essere trattate con riservatezza. I dipendenti e collaboratori devono salvaguardare il carattere riservato delle informazioni cui hanno avuto accesso nell'adempimento delle proprie attività lavorative, anche se tali informazioni non sono specificatamente classificate come riservate e non riguardano in modo specifico la Fondazione A. Passerini, ma ospiti, concorrenti, fornitori, mercati e organismi pubblici, collegati con le attività della Fondazione.
L'inadempienza all'obbligo di riservatezza costituirà grave inadempimento se implica la divulgazione o se offre l'opportunità di divulgazione di informazioni riservate relative alle decisioni ed alle attività della Fondazione A. Passerini. Le informazioni dovranno essere mantenute riservate in conformità con le normative vigenti, sino a quando non diverranno di dominio pubblico.

4.1 Uso di risorse informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitività dell'azienda, dal momento che assicurano la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali
Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà della Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento delle attività aziendali con le modalità ed i limiti indicati dall'azienda.
Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale si persegue l'utilizzo di strumenti informatici e telematici corretto e legittimo evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati ed informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda e/o comunque la finalità di danneggiare informazioni, dati, programmi o sistemi informatici o telematici altrui e/o l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche altrui; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

L'accesso a sistemi e programmi informatici dovrà avvenire nel rispetto dei diritti di terzi sui predetti sistemi e programmi, esclusivamente utilizzando procedure e chiavi d'accesso legittimamente acquisite.
La trasmissione di dati ed informazioni in via informatica e telematica a soggetti pubblici o comunque relativamente a documenti aventi efficacia probatoria, dovrà seguire criteri di legittimità, verità, esatta corrispondenza ai fatti e circostanze rappresentati.
I dipendenti e collaboratori non possono utilizzare apparecchiature, sistemi e dispositivi tecnologici con finalità diverse da quelle espressamente autorizzate dalla Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus. Non è permesso l'utilizzo di programmi software non conformi agli standard aziendali ufficiali, salvo autorizzazione scritta della Direzione.
I dipendenti e collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico della Fondazione A. Passerini copie illegali di software. L'utilizzo di software privo di licenza è strettamente proibito. I dipendenti e collaboratori che operano con risorse tecnologiche dovranno essere informati in merito alle restrizioni all'utilizzo e dovranno operare in modo da non violare le licenze d'uso o compiere atti che comportino una responsabilità in capo ala Fondazione. Le risorse tecnologiche dovranno essere utilizzate in conformità alla normativa vigente.

Libri contabili e registri

5.0 Libri contabili e registri

La Fondazione registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti di stakeholders, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti od ingannevoli.
L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli verifiche sulla legittimità coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della azienda.
La Fondazione ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, che essa persegue anche con le verifiche da parte del Revisore Unico.
La Fondazione presta a tutti i livelli la massima elaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività beni ed operazioni aziendali nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli organi competenti.
Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione economica e finanziaria, nel rispetto dei principi e criteri di redazione e tenuta della contabilità. I dipendenti e collaboratori sono tenuti a segnalare qualsiasi omissione, falsificazione o inesattezza delle registrazioni contabili informando tempestivamente la Direzione Amministrativa e il Revisore Contabile.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

5.1 Correttezza e trasparenza nelle registrazioni contabili e negli adempimenti tributari

I comportamenti e le azioni si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Di conseguenza ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e dalle procedure aziendali, nonché essere debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.
Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Condotta aziendale

6.0 Condotta aziendale

La Fondazione A. Passerini Casa di Riposo Valsabbina Onlus ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta aziendale nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori.

6.1 Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare tutte le situazioni ed astenersi da ogni attività in cui si possa manifestare anche un solo potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Deve, comunque, essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Fondazione delle situazioni nelle quali si ritiene possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.
Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in aziende concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

Attuazione e diffusione del Codice Etico

7.0 Attuazione e controllo

Il presente Codice Etico e di Comportamento è parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo adottato dalla Fondazione ai sensi del Decreto 231/01.
L'Organismo di Vigilanza è costituito garante del presente Codice Etico e di Comportamento ed ha il compito di:

- Assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i Destinatari.
- Informare il Consiglio di Amministrazione, tramite il Presidente, almeno annualmente, sull'attuazione del Codice Etico e di Comportamento.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980

- Accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare.
- Proporre modifiche al contenuto del Codice Etico e di Comportamento per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Fondazione si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della Fondazione stessa.

7.1 Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Fondazione mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Fondazione predispone e realizza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.
Le iniziative di formazione possono essere differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari, in particolare la Fondazione si impegna ad adottare un adeguato programma di formazione del personale con particolare attenzione al personale impiegato nelle aree a rischio.

7.2 Violazioni e segnalazioni

La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge e/o aziendali o del presente codice etico devono essere prontamente segnalate per iscritto al Presidente e all'Organismo di Vigilanza.
Le segnalazioni saranno compiutamente verificate ed in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare parte integrante del Modello di Organizzazione e Controllo.
E' impegno della Fondazione che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito informazioni di possibili violazioni del codice e delle norme di riferimento.

7.3 Sanzioni

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione del presente Codice Etico, commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni qualsivoglia titolo contratto con la Fondazione, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.
Le violazioni che risultano rilevanti ai sensi del Decreto 231, saranno trattate secondo quanto descritto nel Sistema Disciplinare.

Disposizioni finali

8.0 Disposizioni finali

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification
Via A. Passerini n.8, 25078 Nozza di Vestone (BS)
Tel. 0365 81151 - Fax 0365 821044
c.f. 87000610177 – partita IVA 01671590980